

**FORMULAIRE DE DEMANDE  
PERMIS DE CONSTRUCTION  
BÂTIMENT ACCESSOIRE**  
(Cabanon, remise, abri ou garage)

**ÉCRIRE EN LETTRES MAJUSCULES S-V-P**

IDENTIFICATION DU OU DES REQUÉRANTS		
Nom du requérant	Prénom	
Adresse	Ville	Code postal
Téléphone	Cellulaire	
Nom du requérant	Prénom	
Adresse	Prénom	Code postal
Téléphone	Cellulaire	
Adresse électronique		
<p align="center"><b>Obtenir une procuration si le requérant n'est pas le propriétaire de l'immeuble</b> Tous les propriétaires doivent signer la demande ou avoir donné par procuration l'autorisation au requérant Si vous possédez l'immeuble depuis seulement 6 mois, veuillez fournir la date et le numéro d'inscription de votre acte de vente notarié au bureau de la publicité des droits (bureau d'enregistrement).</p>		
Date de publication	Numéro d'inscription	

EMPLACEMENT DES TRAVAUX PROJÉTÉS	
Adresse	Usage actuel (ex. résidentiel, commercial, terrain vacant)
<i>S'il s'agit d'un terrain vacant veuillez remplir la section ci-dessous</i>	
Le numéro du lot	Rue

CONCEPTEUR PRINCIPAL DES PLANS (si nécessaire)		
<i>Par un architecte ou un technologue compétent en la matière et membre d'un Ordre professionnel avec un sceau</i>		
Nom	Prénom	
Adresse	Ville	Code postal
Téléphone	Date du plan	Numéro du plan

EXÉCUTANT DES TRAVAUX DE CONSTRUCTION		
Nom de l'entreprise		Nom du responsable du chantier
Adresse / Ville		Téléphone du responsable
Code postal	Téléphone de l'entreprise	Numéro de licence RBQ (obligatoire)

TRAVAUX DE CONSTRUCTION	
Coût des travaux: _____ \$	
Date de début des travaux :	Date de fin des travaux :

## DOCUMENTS REQUIS POUR L'OBTENTION DU CERTIFICAT D'AUTORISATION

Pour que la demande soit traitée, la demande doit **obligatoirement** être accompagnée de tous les documents et d'un plan à l'échelle sur une ou des feuille(s) quadrillée(s) pour la construction:

1. le plan présenté doit comprendre ;

- a)  les (4) élévations;
- b)  les dimensions et localisation des portes et des fenêtres;
- c)  la hauteur totale du pignon au sol;
- d)  la description technique du type de fondation utilisé;
- e)  les matériaux de revêtement extérieur et de la toiture, **ils doivent être harmonisés avec la résidence;**

2. le plan de localisation et d'implantation doit comprendre ;

- a)  l'implantation du bâtiment projeté;
- b)  les distances exactes (en mètres) de ce bâtiment, aux lignes de propriété, aux autres bâtiments, **tous les cours d'eau à moins de 30 mètres (ruisseau, lac, étang et autres) et les milieux humides;**
- c)  la position exacte du système sanitaire et du puits

**(Utiliser une copie de votre certificat de localisation pour indiquer la localisation du bâtiment complémentaire)**

3. Le formulaire d'engagement pour la gestion des résidus de construction (transmission à l'écocentre, site d'enfouissement, site de dépôt des matériaux secs, ou que les travaux n'engendreront aucun résidu)

**N.B. 1 mètre = 3.281 pieds**

### TARIFICATION

Le coût du certificat d'autorisation est de 75.00 \$ (résidentiel) et 150.00 \$ (autres).

### DÉLAI D'OBTENTION DU PERMIS

Il faut prévoir un délai de 15 à 45 jours pour l'obtention du certificat d'autorisation.

Signature du requérant

En date du

### **ATTENTION : RÉGLEMENT SUR LES PERMIS ET CERTIFICATS NO 195-2012-Article 2.1.8 : Modifications des plans et documents**

Toute modification apportée aux plans et documents approuvés par le fonctionnaire désigné annule le permis ou le certificat délivré à moins que ces plans, devis et documents n'aient fait l'objet d'une nouvelle approbation avant l'exécution des travaux ou l'occupation des lieux, en conformité aux règlements d'urbanisme.

NOTE : Le présent formulaire vise à accélérer la demande de permis et ne constitue en aucun temps ni une demande complète ni une autorisation de procéder aux travaux demandés. Le fonctionnaire désigné saisi de votre demande se réserve le droit d'exiger tous les documents ou renseignements supplémentaires lui donnant une compréhension claire et précise de votre projet.

La municipalité du Canton de Harrington ne garantit pas que le présent formulaire soit à jour en tout temps et elle n'assume aucune responsabilité quant aux différences qu'il peut y avoir entre le texte officiel et le texte apparaissant sur la version électronique du formulaire.



2940 Route 327, Harrington (QC) J8G 2T1  
Téléphone: 819-687-2122 / Télécopieur: 819-687-8610  
Site Internet: [www.harrington.ca](http://www.harrington.ca)

**FORMULAIRE  
GESTION DES RÉSIDUS DE CONSTRUCTION, RÉNOVATION, DÉMOLITION**

IDENTIFICATION DU OU DES REQUÉRANTS		
Nom du requérant	Prénom	
Adresse	Ville	Code postal
Téléphone	Cellulaire	
Nom du requérant	Prénom	
Adresse	Prénom	Code postal
Téléphone	Cellulaire	
Adresse électronique		
<b>Obtenir une procuration si le requérant n'est pas le propriétaire de l'immeuble</b> Si vous possédez l'immeuble depuis seulement 6 mois, veuillez fournir la date et le numéro d'inscription de votre acte de vente notarié au bureau de la publicité des droits (bureau d'enregistrement).		
Date de publication	Numéro d'inscription	

EMPLACEMENT DES TRAVAUX PROJÉTÉS	
Adresse	Usage actuel (ex. résidentiel, commercial, terrain vacant)
<i>S'il s'agit d'un terrain vacant veuillez remplir la section ci-dessous</i>	
Le numéro du lot	Rue

LIEU OÙ LES RÉSIDUS SERONT ACHÉMINÉS*	
<input type="checkbox"/> Écocentre local <input type="checkbox"/> Site d'enfouissement <input type="checkbox"/> Site dépôt matériaux secs	<input type="checkbox"/> Les travaux n'engendreront aucun résidu

\*La preuve de transmission des résidus de construction, rénovation ou démolition doit être remise à la municipalité et quiconque qui contrevient à cette disposition est passible d'amende en vertu du règlement sur les permis et certificats 195-2012. Veuillez noter que pour l'écocentre local, ce dernier achemine directement la preuve de dépôt à la municipalité.

Signature du requérant	En date du
------------------------	------------

NOTE : La municipalité du Canton de Harrington ne garantit pas que le présent formulaire soit à jour en tout temps et elle n'assume aucune responsabilité quant aux différences qu'il peut y avoir entre le texte officiel et le texte apparaissant sur la version électronique du formulaire.