

15 janvier 2024

Bonjour!



Nous aimerions prendre cette occasion pour vous souhaiter nos meilleurs vœux pour une bonne et heureuse année 2024. Le sommaire suivant est une révision des activités accomplies par notre municipalité au courant de l'année 2023.

En plus des 12 séances ordinaires et des 7 séances extraordinaires réalisées par votre Conseil, nous avons également été présents à la MRC pour 11 séances ordinaires et 4 séances extraordinaires. Prenez note que chacune de ces séances a été précédée par une journée complète d'analyse et de revue.

Qu'avons-nous accompli lors de ce travail de consultation?

Règlements:

Deux règlements ont rencontré toutes les exigences des étapes nécessaires afin de devenir des lois, soit celui concernant la démolition de bâtiments et celui relatif au taux de taxation. De plus, nous avons travaillé sur trois règlements, dont deux d'entre-eux sont prêts à être présentés en format d'avis, soit ceux qui ont été présentés lors de la réunion de janvier 2024. Celui concernant les Airbnb est prévu pour février. Enfin, nous prévoyons une séance de consultation relative au règlement concernant la construction de chemins privés lors de notre réunion de février.

Résolutions:

Nous avons conclu 276 résolutions au courant de l'année 2023. Chacune de ses résolutions ont été étudiées et analysées par votre Conseil et l'administration.

Travaux publics:

En plus des inondations d'avril 2023, nous avons aussi été affectés par des pluies torrentielles entre les mois de juin à août, dédoublant ainsi la charge des travaux à effectuer. Nous avons tout de même réussi à compléter les projets de voirie que nous avons planifié pour 2023, en plus des projets additionnels, tels que :

-L'installation de ponceaux sur la Rivière Rouge, la Maskinongé, Johnson, Lac des Esclaves;

-Le rechargement, le profilage d'un certain nombre de chemins non-asphaltés et le rajout de garde-corps (MacLoad, Madden, Mill Pond, Mont Oelier, White Acres, Lac des Esclaves).

-La planification du grand projet Rivière Rouge a aussi été complétée, alors que nous avons terminé l'année 2023 avec la confirmation de la subvention nécessaire pour nous permettre de procéder à ce projet majeur prévu en 2024.

Urbanisme:

Nous avons émis 213 permis en 2023 (9 626 014\$); 16 d'entre-eux proviennent de la construction de nouvelles maisons sur notre territoire, pour une valeur totale de 6 740 000\$.

Nous sommes très fiers de la performance offerte par cette nouvelle équipe en 2023, particulièrement en considérant que nous avons débuté l'année 2023 avec un grand nombre de dossiers à traiter, alors que nous avons terminé l'année avec un seul dossier à traiter.

Incendie:

Nous avons eu 52 interventions au courant de 2023, excluant les rondes de sécurité et les entraînements qui ont eu lieu.

Finances et administration:

Nous avons complété notre audit 2022 en mars et présenté le rapport annuel en juin 2023. Nous avons réévalué notre planification à long terme, qui a été préparée en 2022, pour retirer de la planification triennale : la modification de notre processus de gestion des déchets évaluée à 595 000\$, l'achat d'une niveleuse à 300 000\$, l'achat d'équipement de déneigement d'une valeur de 375 000\$, la construction d'un abri pour abrasifs à 125 000\$, supprimant ainsi un total de 1 395 000\$. Nous avons maintenu dans la planification triennale les dépenses en immobilisations d'une excavatrice, d'une remorque pour cet équipement, de deux camionnettes pour 2024, ainsi que d'un camion de pompier pour 2025.

Votre Conseil a résolu de procéder à une analyse très détaillée de toutes les opérations associées à ces domaines (déneigement et nivelage) avant de procéder à une modification de notre processus actuel (est-ce mieux d'offrir des contrats ou bien d'être autosuffisant?).

Malgré certains changements importants au niveau du personnel, notre administration a été exemplaire en assurant le bon fonctionnement de Harrington tout au long de l'année. Nous avons respecté toutes les échéances afin de bénéficier des avantages des subventions qui ont été accordées. Il en va de même pour nos rapports financiers. Quant à l'embauche, nous avons affiché un certain nombre de postes clés tout au long de l'année. Nous avons embauché deux étudiants et un poste à temps partiel dans les travaux publics a été comblé. Nous avons également renouvelé les contrats de deux directeurs et promu notre inspecteur à un poste permanent. Nous avons abandonné notre considération pour un directeur adjoint des travaux publics, mais sommes favorables et avons planifié l'ajout d'un employé supplémentaire à notre équipe des travaux publics en 2024 si le besoin s'en fait sentir.

De plus, Harrington a également eu des élections au mois de mars ; une modification majeure pour le Conseil et une demande majeure envers l'administration pour le processus d'élection et l'intégration.

Pour avoir accompli autant de choses au cours des 12 derniers mois, nous devons admettre que cela a nécessité un travail d'équipe considérable. Travail d'équipe qui demande tolérance, patience, respect et courtoisie. Travail d'équipe au nom de notre Conseil. Travail d'équipe pour le compte de l'administration. Travail d'équipe au nom de l'ensemble de notre personnel. Notre objectif sera de maintenir cet élan et cette continuité tout au long de la nouvelle année. Un grand merci à notre DGA, Mathieu Dessureault, qui a vu son mandat doubler au cours des 6 derniers mois. Nous le remercions pour sa persévérance et son engagement envers Harrington. Enfin, nous souhaitons la bienvenue à notre nouveau DG, Steve Deschênes, qui s'est joint à notre équipe.

Votre mairesse

Gabrielle Parr