

BY-LAW 204-2012 DECREERING THE CONDITIONS OF REIMBURSEMENT
OF THE EXPENSES FOR ELECTED COUNCIL MEMBERS AND
EMPLOYEES OF THE TOWNSHIP OF HARRINGTON



**PROVINCE DE QUÉBEC
MUNICIPALITY OF THE TOWNSHIP OF HARRINGTON**

**BY-LAW 204-2012 DECREERING THE CONDITIONS OF
REIMBURSEMENT OF THE EXPENSES FOR ELECTED
COUNCIL MEMBERS AND EMPLOYEES
OF THE TOWNSHIP OF HARRINGTON**

DATE OF NOTICE OF MOTION	6 AUGUST 2012
DATE OF ADOPTION	10 SEPTEMBER 2012
COMING INTO FORCE	21 SEPTEMBER 2012



**BY-LAW 204-2012 DECREERING THE CONDITIONS OF REIMBURSEMENT
OF THE EXPENSES FOR ELECTED COUNCIL MEMBERS AND
EMPLOYEES OF THE TOWNSHIP OF HARRINGTON**

WHEREAS the Municipality wishes to regulate the conditions of reimbursement of expenses in relation to meals and travel, as well as accommodations in connection with the performance of their duties and on behalf of the municipality;

WHEREAS this By-law is provided for in Article 27 of the Act on the remunerations of elected officials, RSQ, chapter T-11.001;

WHEREAS a notice of motion was given by Richard Francoeur, during the public meeting of August 6, 2012;

THEREFORE, is was proposed by councillor Peter Burkhardt, and seconded by councillor Joan Field and resolved unanimously that the following By-law be adopted;

ARTICLE 1: Application

The preamble to this By-law forms an integral part.

ARTICLE 2: Meal Expenses

The following maximum rates are in effect for reimbursement of meal expenses. The municipality allocates a per diem according to the following items:

- a) Breakfast \$13.00
- b) Lunch \$19.50
- c) Dinner \$32.50

These amounts include applicable taxes, and gratuities. The maximum amount per day is \$65.00 including applicable taxes and gratuities. Under no circumstances, can meal expenses include alcoholic beverages.

ARTICLE 3: Travel Expenses

The following maximum rates are in effect for the reimbursement of travel expenses with the use of a personal vehicle:

- a) An amount of \$0.44 per kilometre
- b) The calculation of the distance travelled is from the departure point and ends at the arrival point, this being the actual distance applicable. Under no circumstances, will the Municipality will reimburse the amount paid by an employee or elected official for any contravention of the Highway Safety Code or a violation of a law that would have been imposed when he/she was traveling on behalf the employer with his/her personal vehicle or a vehicle belonging to the Municipality. For elected officials, the calculation of the travel must be from their place of residence on the territory of the Municipality for travel outside of the territory or the shortest route from their place of residence to the point of destination. Under no circumstances, shall the elected official be entitled to reimbursement of their travel within the territory of the Municipality.

ARTICLE 4: Accommodation Expenses

The Municipality will reimburse the actual and reasonable amounts of expenditures for the accommodations of any person to reside outside the municipality for a night or more. The place of accommodation chosen must be as close as possible to where the presence of the individual is required.

**BY-LAW 204-2012 DECREERING THE CONDITIONS OF REIMBURSEMENT
OF THE EXPENSES FOR ELECTED COUNCIL MEMBERS AND
EMPLOYEES OF THE TOWNSHIP OF HARRINGTON**

ARTICLE 5 : Reimbursement procedure

The claimant must submit the expense claim within sixty (60) days of the date of travel. Meals, accommodations and all allowable travel expenses along with the different supporting documents, such as receipts, invoices, and cash coupons etc., are required to be submitted along with the completed municipal claim form. In addition, the expense claim must be signed by the applicant.

ARTICLE 6 : Indexing

The expense limit is indexed on January 1st of each year, according to the index pricing of the (IPC) established by Statistics Canada.

ARTICLE 7 : Repealing

This By-law repeals the resolutions and all prior By-laws of the Municipality inconsistent with this By-law.

*La version française du présent règlement prévaudra sur une version anglaise.
The French version of this present By-law prevails over the English version.*

ARTICLE 8: Come into force

This present By-law shall come into force according to the law.

Mr. Jacques Parent Mayor

General Director



**BY-LAW 204-2012 DECREERING THE CONDITIONS OF REIMBURSEMENT
OF THE EXPENSES FOR ELECTED COUNCIL MEMBERS AND
EMPLOYEES OF THE TOWNSHIP OF HARRINGTON**

Loi sur le traitement des élus

CHAPITRE III

REMBOURSEMENT DE DÉPENSES

25. Pour pouvoir poser, dans l'exercice de ses fonctions, un acte dont découle une dépense pour le compte de la municipalité, tout membre doit recevoir du conseil une autorisation préalable à poser l'acte et à dépenser en conséquence un montant n'excédant pas celui que fixe le conseil.

Toutefois, le maire ou le préfet n'est pas tenu d'obtenir cette autorisation préalable lorsqu'il agit dans l'exercice de ses fonctions. Il en est de même pour le membre du conseil que le maire ou le préfet désigne pour le remplacer lorsqu'il lui est impossible de représenter la municipalité.

1988, c. 30, a. 25; 1996, c. 27, a. 166.

25.1. Le conseil peut, par règlement, dispenser de l'autorisation préalable mentionnée au premier alinéa de l'article 25 tout membre du comité exécutif ou tout président d'un arrondissement lorsqu'il agit dans l'exercice de ses fonctions.

Le règlement doit indiquer le montant annuel, non supérieur à 1 500 \$, jusqu'à concurrence duquel la dispense est accordée.

2003, c. 19, a. 221.

26. Le membre du conseil qui, dans l'exercice de ses fonctions, a effectué une dépense pour le compte de la municipalité peut, sur présentation d'un état appuyé de toute pièce justificative, être remboursé par la municipalité du montant réel de la dépense.

1988, c. 30, a. 26.

27. Le conseil de la municipalité peut, par règlement, établir un tarif applicable aux cas où des dépenses sont occasionnées pour le compte de celle-ci par toute catégorie d'actes posés au Québec et dont le but n'est pas un déplacement hors du Québec et prévoir la pièce justificative qui doit être présentée pour prouver qu'un tel acte a été posé.

Si un tel règlement est en vigueur, l'autorisation préalable prévue à l'article 25 concernant un acte visé au tarif se limite à l'autorisation de poser l'acte, sans mention du montant maximal de la dépense permise.

Malgré l'article 26, le membre du conseil qui, dans l'exercice de ses fonctions, a posé un acte visé au tarif en vigueur peut, sur présentation d'un état appuyé de la pièce justificative exigée par le règlement, recevoir de la municipalité le montant prévu au tarif pour cet acte.

1988, c. 30, a. 27.

