

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'UN
CERTIFICAT D'AUTORISATION POUR DES TRAVAUX
DE RÉNOVATION OU DE RÉPARATION**

IDENTIFICATION DU OU DES REQUÉRANTS		
Nom du requérant	Prénom	
Adresse	Ville	Code postal
Téléphone	Cellulaire	
Nom du requérant	Prénom	
Adresse	Prénom	Code postal
Téléphone	Cellulaire	
<p align="center">Obtenir une procuration si le requérant n'est pas le propriétaire de l'immeuble Tous les propriétaires doivent signer la demande ou avoir donné par procuration l'autorisation au requérant Si vous possédez l'immeuble depuis seulement 6 mois, veuillez fournir la date et le numéro d'inscription de votre acte de vente notarié au bureau de la publicité des droits (bureau d'enregistrement).</p>		
Date de publication	Numéro d'inscription	

EMPLACEMENT DES TRAVAUX PROJETÉS (si différent de ci-haut)	
Adresse	Usage actuel (ex. résidentiel, commercial, terrain vacant)
<i>S'il s'agit d'un terrain vacant veuillez remplir la section ci-dessous</i>	
Le numéro du lot	Rue

CONCEPTEUR PRINCIPAL DES PLANS DE RÉNOVATION		
<p align="center">Advenant que les travaux demandés engendrent un réaménagement des pièces des étages, du rez-de-chaussée et/ou du sous-sol, les plans doivent être produits par un professionnel compétent en la matière</p>		
Nom	Prénom	
Adresse	Ville	Code postal
Téléphone	Date du plan	Numéro du plan

EXÉCUTANT DES TRAVAUX DE RÉNOVATION		
Nom de l'entreprise	Nom du responsable du chantier	
Adresse / Ville	Téléphone du responsable	
Code postal	Téléphone de l'entreprise	Numéro de licence RBQ (obligatoire)

CARACTÉRISTIQUES DES TRAVAUX DE RÉNOVATION

Nature des travaux <input type="checkbox"/> Rénovation intérieure <input type="checkbox"/> Rénovation extérieure		Usage du bâtiment <input type="checkbox"/> Usage résidentiel <input type="checkbox"/> Usage mixte (résidentiel & commercial)		<input type="checkbox"/> Usage commercial <input type="checkbox"/> Usage industriel <input type="checkbox"/> Usage institutionnel
Niveau <input type="checkbox"/> Sous-sol <input type="checkbox"/> Rez-de-Chaussée <input type="checkbox"/> Étage	Pièces <input type="checkbox"/> Salon <input type="checkbox"/> Cuisine <input type="checkbox"/> Salle de bains <input type="checkbox"/> Chambres à coucher <input type="checkbox"/> Bureau <input type="checkbox"/> Atelier <input type="checkbox"/> Salle de jeux <input type="checkbox"/> Autre : _____	Travaux intérieurs <input type="checkbox"/> Nouvelle pièce <input type="checkbox"/> Revêtement de plancher <input type="checkbox"/> Isolation <input type="checkbox"/> Plomberie <input type="checkbox"/> Électricité Autres : _____ _____ _____		
Raison des travaux <input type="checkbox"/> Changement au nombre de chambres : Existantes : _____ Futures : _____ <input type="checkbox"/> Changement à l'usage du bâtiment : Usage projeté : _____		Travaux extérieurs <input type="checkbox"/> Porte : _____ <input type="checkbox"/> Fenêtre : _____ <input type="checkbox"/> Toiture : _____ <input type="checkbox"/> Clôture : _____ <input type="checkbox"/> Galerie (solarium, véranda) : _____ <input type="checkbox"/> Revêtement extérieur : _____ <input type="checkbox"/> Mur de soutènement : _____ <input type="checkbox"/> Mur de fondation : _____		

CONTENU DE LA DEMANDE DE RÉNOVATION

- Si vous prévoyez l'aménagement du sous-sol, vous devez nous fournir un plan à l'échelle incluant l'usage des pièces, leurs superficies, les dimensions des fenêtres et la localisation du ou des détecteurs(s) de fumée;
- Un plan accompagné d'une description des travaux (devis, plan intérieur, élévations, coupes, profils de tous les étages et façades);
- Advenant que les travaux demandés engendrent un réaménagement des pièces des étages, du rez-de-chaussée et/ou du sous-sol, les plans doivent être produits par un professionnel compétent en la matière;

Si les travaux engendrent une augmentation du nombre de chambre(s) à la construction, vous devez nous fournir une copie d'un plan illustrant l'installation sanitaire en place ou un document d'un professionnel compétent en la matière démontrant la conformité de l'installation sanitaire en fonction des travaux projetés ou une étude de caractérisation du sol pour l'installation d'un nouveau système de traitement des eaux usées en fonction du nombre de chambre(s) prévu(s).

CONTENU SUPPLÉMENTAIRE DE LA DEMANDE DE RÉNOVATION POUR LES TRAVAUX EXTÉRIEURS

- Un certificat de localisation indiquant la localisation existante de la construction, du bâtiment, de l'équipement, de l'ouvrage ou des travaux projetés et tout élément susceptible d'affecter les travaux, notamment : la topographie, les servitudes, sentiers, passages, infrastructures, ligne de transmission électrique, les installations sanitaires, les ouvrages de captage des eaux souterraines, la ligne des hautes eaux, etc.
- Un plan à l'échelle sur une ou des feuille(s) quadrillée(s) pour la construction d'une galerie, perron, terrasse, solarium ou une véranda;
- Pour la réparation ou le remplacement de toute ouverture (fenêtre et porte) indiquer l'emplacement, le nombre, la configuration, le type et les dimensions;
- Pour la réfection d'une toiture (couverture) indiquer les matériaux de remplacement et le type de revêtement;
- Pour les travaux de terrassement (clôture et mur de soutènement) indiquer l'emplacement, la hauteur, la dimension et le matériau;
- Pour la rénovation ou la construction d'une galerie, d'une véranda et d'un solarium, indiquer l'emplacement avec l'aide d'une copie du certificat de localisation, la hauteur du plancher en fonction du sol adjacent, la dimension, le type de fondation et les matériaux;
- Pour les travaux de fondation : un plan indiquant la profondeur, la largeur et l'épaisseur de la fondation;

Évaluation des coûts des travaux \$

Date de début : _____

Date de fin des travaux : _____

TARIFICATION

Les tarifs doivent être payés lors du dépôt de la demande de permis

<i>Demande</i>	<i>Coût</i>
Rénovation	40.00\$
Rénovation autre que résidentielle	60.00\$

ATTENTION : RÈGLEMENT SUR LES PERMIS ET CERTIFICATS NO 195-2012-Article 2.1.8 : Modifications des plans et documents

Toute modification apportée aux plans et documents approuvés par le fonctionnaire désigné annule le permis ou le certificat délivré à moins que ces plans, devis et documents n'aient fait l'objet d'une nouvelle approbation avant l'exécution des travaux ou l'occupation des lieux, en conformité aux règlements d'urbanisme.

NOTE : Le présent formulaire vise à accélérer la demande de permis et ne constitue en aucun temps ni une demande complète ni une autorisation de procéder aux travaux demandés. Le fonctionnaire désigné saisi de votre demande se réserve le droit d'exiger tous les documents ou renseignements supplémentaires lui donnant une compréhension claire et précise de votre projet.

La municipalité du Canton de Harrington ne garantit pas que le présent formulaire soit à jour en tout temps et elle n'assume aucune responsabilité quant aux différences qu'il peut y avoir entre le texte officiel et le texte apparaissant sur la version électronique du formulaire.

Signature du propriétaire

En date du



2811, route 327, Harrington (QC) J8G 2T1
Téléphone : 819-687-2122 / Télécopieur 819-687-8610
Site Internet : www.harrington.ca